Приложение 2

 к постановлению главы

 сельсовета от 12.10.2012 г.

№ 119

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советского сельсовета Советского района Алтайского края

**1.Общие положения**

1.1.Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советского сельсовета (далее – Реестр) является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение граждан и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Советского сельсовета муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.2.В настоящем Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Советского сельсовета (далее – Порядок) используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.Иные понятия, используемые в Порядке:

**ведение Реестра** – организация и проведение корректировки, рассмотрения, обнародование в установленном порядке изменений сведений, внесенных в Реестр;

**выделение муниципальной услуги** – определение наименования услуги и границ входящей в неё деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, осуществляемой по запросам заявителей в пределах полномочий данного органа по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Советский сельсовет;

**формирование Реестра** – выделение услуг и внесение сведений о них в Реестр;

**услуги –** совокупность муниципальных услуг, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуг, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета.

**2.Формирование и ведение Реестра**

2.1.Реестр формируется и ведется в электронном виде посредством заполнения электронных форм.

2.2.Формирование Реестра постоянно осуществляет, предоставляющая соответствующие услуги, Администрация Советского сельсовета.

2.3.Услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при условии удовлетворения всем следующим критериям:

1) обязанности организации предоставления услуги закреплены за органами местного самоуправления в действующих федеральных и краевых нормативных правовых актах;

2) организация предоставления услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) оказание услуги физическим и юридическим лицам осуществляется органами местного самоуправления безвозмездно;

4) обеспечивается измеримость объемов предоставления услуги в натуральных показателях;

5) существует возможность проконтролировать результаты предоставления услуги.

2.4.Внесению в Реестр подлежат сведения о следующих услугах, предоставляемых на территории Советского сельсовета:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета.

2.5.Внесение сведений об услуге в Реестр, их корректировка осуществляется органом, предоставляющим услугу.

2.6.Основанием для включения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

2.7.Сведения из Реестра предоставляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по запросам в порядке, предусмотренном законодательством.

**3.Контроль за полнотой и качеством данных Реестра**

3.1.Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Администрацией Советского сельсовета, ответственной за организацию предоставления муниципальных услуг.